

# Technische Richtlinien für die Druckvorstufe

(Stand: Mai 2018)

Folgende Voraussetzungen sollten Ihre Druckdaten für einen reibungslosen Ablauf beim Erstellen Ihrer Printprodukte ermöglichen.

## Mögliche Programme:

### Offene Dateien:

-  **Adobe Photoshop** Version CC
-  **Adobe Illustrator** Version CC
-  **Adobe InDesign** Version CC

### Geschlossene Dateien:

-  **Adobe Acrobat** Version PRO DC

Werden sogenannte offene Druckdaten geliefert, müssen entweder sämtliche verwendeten Schriften mit vollständigen Zeichensätzen mitgeliefert werden oder sämtliche Schriften vektorisiert werden.

Daten sollten idealerweise als **PDF/X-3** Standard angeliefert werden.

Nachträgliche Korrekturen in den gelieferten PDF-Daten können wir gegen Kostenübernahme in dem Programm **PitStop Pro 13** ausführen.

## Auflösung und Bildformate:

- Bilder 300 dpi, Logos und Strichzeichnungen 900-1200 dpi
- EPS, TIFF und JPEG (nur mit maximaler Qualität)
- Farbraum unbedingt **CMYK**, kein RGB

## Farbverbindliche Prüfdrucke:



- Zur Farbabstimmung im Druck wird ein farbverbindlicher Digitalproof nach ISO Standard benötigt.

Ohne Bereitstellung eines farbverbindlichen Proofs können keine Gewährleistungsansprüche für die Farbrichtigkeit des gedruckten Objekts übernommen werden. Wenn Sie es wünschen, können wir diese Proofs (mit Prüfzertifikat) für Sie erstellen. Gerne unterbreiten wir Ihnen hierfür ein Angebot.



## Barcodes:

Wir können nur für Codes die Gewährleistung übernehmen, die dem CCG-Standard entsprechen. Sollten Sie nicht in der Lage sein, diesen so zu erzeugen, setzen Sie bitte die Code - Nummer an die entsprechende Stelle - wir erstellen den richtigen Code dann gegen Kostenübernahme. In Druckfertigen Daten haftet der Datenhersteller für eventuell notwendige Nachbearbeitung des Strichcodes z. B. wegen nicht lesbaren Codes. Es sollte ein ausreichender Kontrast zwischen Hintergrundfarbe und Codierung vorhanden sein. Linke und rechte Hellzone unbedingt einhalten.

## Sonstige Vorgaben:

- Zur passgenauen Lithoerstellung bitte die verbindliche Größe aus der von uns erstellten digitalen Stanzkontur entnehmen (Bitte anfordern!) - **keinesfalls** aus Mustern!
- Die notwendige Überfüllung über der Bruttogröße der Kontur sollte mind. 3 mm, bei kaschierter Welle 5 mm betragen. Bereiche außerhalb sollten transparent sein.

## Stanzkontur:

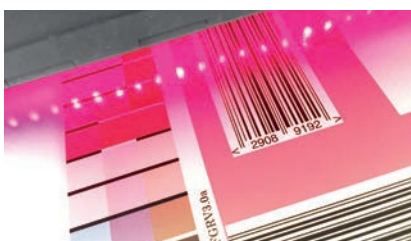
- Für den Aufbau der Druckvorlage darf nur die von uns verbindliche, digitale Stanzkontur im Maßstab 1:1 verwendet werden. Diese ist vor Erstellung der Druckdaten anzufordern.
- Eingezeichnete Klebeflächen (schraffierte Flächen, siehe Skizze) sind **unbedingt** farbfrei zu halten.



# Technische Richtlinien für die Druckvorstufe

Für die Erstellung und den Austausch von Druckdaten in der Faltschachtel-Herstellung

## Allgemeines:



- Die Gesamt-Farbbelegung sollte 280% **nicht** überschreiten.
- In den Bilddateien **kein Farbmanagement** und Rastereinstellungen verwenden oder mitspeichern.
- Unbedingt alle Bilder, Logos und Strichdateien des Dokumentes mitliefern.
- Bitte die benutzten Schriften beifügen oder alle Texte in Zeichenwege umwandeln.
- Strichstärken sollten mindestens 0,15 mm betragen.
- Um Passerprobleme zu minimieren, sollten Text- oder Bildelemente mind. 2 mm von allen Stanzlinien entfernt sein, bei WP-Verpackungen mind. 4 mm.
- Keine Über- und Unterfüllungen im Dokument anlegen (wird von uns nach druckspezifischen Vorgaben angelegt).
- Sonderfarben müssen auch als solche angelegt und mit **Pantone- oder HKS-Nummern** ausgezeichnet sein. Bei eigenem Farbwunsch bitte Farbmuster mitliefern. **Unbenutzte Farben müssen entfernt sein!**
- **Für den Grafiker:** Werden die Daten per E-Mail übermittelt, wäre ein Hinweis auf den Kunden und das Produkt sehr hilfreich. Bitte auch in jedem Fall einen Ansprechpartner mit Telefonnummer für evtl. Rückfragen angeben.
- Anlieferung der PDF-Daten: Eine **niedrig aufgelöste** PDF-Datei **mit** Stanze, eine **druckoptimierte** PDF-Datei **ohne** Stanze (**mit eingebetteten Schriften**), eine **druckoptimierte** PDF-Datei **ohne** Stanze (**Schriften in Pfade gewandelt**). **Die PDF-Files sollten unbedingt die gleiche Seitengröße im Acrobat anzeigen.**

Bitte stellen Sie uns einen farb- und textverbindlichen Proof für die Druckkontrolle zur Verfügung.

### Noch ein Hinweis:

Bitte achten Sie darauf, dass die uns zur Verfügung gestellten Daten bzw. Datenträger virenfrei und geprüft sind.

Um Ihnen einen reibungslosen Ablauf sichern zu können, können Sie sich gerne an unser Fachpersonal in der Druckvorstufe unter der Tel.-Nr. **09823 8853** wenden.

Vielen Dank



FMS AG Leutershausen

FMS AG Krölpa

Druckereistraße  
D-91578 Leutershausen

Schenkenhügel 5  
D-07387 Krölpa

Telefon: +49 (0) 98 23/88-0  
Telefax: +49 (0) 98 23/88-57

Telefon: +49 (0) 36 47/46 98-0  
Telefax: +49 (0) 36 47/46 98-40

www.fmsag.de  
info@fmsag.de

www.fmsag.de  
info.kr@fmsag.de

### ► Ihre Stanzzeichnungen bitte an:

E-Mail Leutershausen: w.assenbaum@fmsag.de

E-Mail Krölpa: daten.kr@fmsag.de

### ► Ihre Druckdaten bitte an:

E-Mail Leutershausen: mac@fmsag.de

E-Mail Krölpa: daten.kr@fmsag.de